

COVID-19 : Analyser l'organisation administrative pour mieux agir

Pré-requis : Aucun

Public : Salarié-e-s responsables de la gestion administrative (secrétaire de direction, assistante de direction, responsable administratif...)

Nombre minimum et maximum de stagiaires : 6 à 8 stagiaires

Durée : 1 jour, soit 7 heures

Date: 29 janvier 2021

Lieu : à définir

Tarif : 1100 euros pour le groupe

Objectif de la formation :

- Prendre du recul et analyser l'organisation interne du centre social au regard de la crise sanitaire
- Savoir identifier et mettre en place les actions correctrices, les bonnes pratiques professionnelles au quotidien

Moyens pédagogiques :

Animation et apports théoriques s'appuyant sur des cas rencontrés par les structures afin de favoriser les échanges entre les participant.e.s.

Evaluation de la formation :

Évaluation des acquis en fin de journée (questionnaire)

Contenu de la formation :

Jour 1 :

- Analyse des effets de la crise sanitaire du COVID-19 sur l'organisation du centre social
- Identification des expériences positives et des dysfonctionnements
- Identification des points d'appui, des changements pour repenser son organisation

Formation encadrée par : Nathalie Garbe

NB : Si vous êtes une personne porteuse d'un handicap et que vous souhaitez aménager la formation pour y participer dans les meilleures conditions, contactez-nous lors de l'inscription pour analyser les possibilités d'adaptation à votre situation



Lien
vers le formulaire
d'inscription



Télécharger
le Règlement
Intérieur



Télécharger
le livret d'accueil
du stagiaire

MAJ 19/11/2020

FEDERATION DES CENTRES SOCIAUX DU NORD PAS-DE-CALAIS

199-201 rue Colbert - Centre Vauban - Bâtiment Rochefort - 59000 Lille

Tel : 03 20 79 98 70 - Fax : 03 20 79 98 79 - nordpasdecalais@centres-sociaux.com

SIRET: 30226265400056 N° activité de formation: 325909437 59 . Ce numéro ne vaut pas agrément de l'Etat