



PROGRAMME de FORMATION

Prendre la parole ou animer le conseil d'administration ou autres instance du centre social

Pré requis : aucun

Public : Bénévoles/administrateurs.trices de centres sociaux.

Nombre minimum et maximum de stagiaires : 8 à 16 stagiaires

Durée : 3 jours – 21 heures

Date(s) et lieu : A définir

Tarif : .prise en charge totale par FOSFORA

Objectif de la formation :

- Questionner sa posture et sa légitimité dans la prise de parole
- Savoir repérer les éléments qui favorisent/empêchent la prise de parole
- Savoir construire et argumenter son propos
- Savoir utiliser quelques outils d'animation de réunion

Moyens pédagogiques :

La formation s'appuiera sur :

- Les expériences des participants et sur les projets des centres sociaux
- Des méthodes pédagogiques participatives et diversifiées (jeux de rôle, analyse de pratiques, apports théoriques, débats...)
-

Evaluation de la formation :

- Présentation d'un argumentaire devant le groupe/ mise en pratique d'un outil d'animation de réunion
- Questionnaire à chaud en fin de formation

Contenu de la formation



PROGRAMME de FORMATION

- **Jour 1** : “Prendre la parole, pourquoi faire ?” A partir des attentes et besoins des participants, il s’agira de faire un état des lieux sur le sens, le rôle et les fonctions des participants dans l’animation/pilotage des activités/actions de chacun en lien avec les ambitions du projet centre social. Repérer les moments de prise de parole, ce qui les facilite ou les rend difficile
- **Jour 2** : Mise en situation/jeux de rôle à partir des vécus/postures des participants avec va et vient théorie/pratique (ex : faits/opinions, les vecteurs physiques de la communication, identification du style de communication, les starters de la communication, les parasites : les gestes conscients et inconscients, les tics de langage...
Outils d’animation de réunion
- **Jour 3** : Construction pour chaque participant d’un argumentaire qu’il ou elle aura à présenter face au groupe. Il pourra porter sur l’expérience que vit chaque participant dans son centre. / Ou construction d’une séquence de réunion à animer

Formation encadrée par : Équipe du PAF

NB : Si vous êtes une personne porteuse d’un handicap et que vous souhaitez aménager la formation pour y participer dans les meilleures conditions, contactez-nous lors de l’inscription pour analyser les possibilités d’adaptation à votre situation



Lien
vers le formulaire
d’inscription



Télécharger
le Règlement
Intérieur



Télécharger
le livret d’accueil
du stagiaire

Dernière mise à jour : 09/12/2020

FEDERATION DES CENTRES SOCIAUX DU NORD PAS-DE-CALAIS

199-201 rue Colbert - Centre Vauban - Bâtiment Rochefort - 59000 Lille

Tel : 03 20 79 98 70 - Fax : 03 20 79 98 79 - nordpasdecalais@centres-sociaux.com

SIRET: 30226265400056 N° activité de formation: 325909437 59 . Ce numéro ne vaut pas agrément de l’Etat

