



## PROGRAMME de FORMATION

# Autour de la fonction employeur

**Pré-requis :** Aucun

**Public :** Bénévoles pilotes du projet social, administrateurs-trices notamment

**Nombre minimum et maximum de stagiaires :** 8 à 16 stagiaires

**Durée :** 2 séances de 3 heures

**Date(s) et lieu :** à définir      **Formation à distance possible**

**Tarif :** Gratuit. Prise en charge FOSFORA (Fonds de soutien à la FORMation des Acteurs)

### Objectif de la formation :

- Savoir distinguer la fonction « employeur » de la fonction de « gestion des ressources humaines »
- Connaître les bases sur lesquelles s'appuyer pour exercer la fonction « employeur »
- Savoir repérer et interroger la répartition des rôles dans l'exercice de la fonction employeur

### Moyens pédagogiques :

- Apports théoriques autour de la fonction employeur en centre social
- Des méthodes pédagogiques participatives et diversifiées (jeux de rôle, créativité, analyse de pratique...)

### Evaluation de la formation :

- En fin de formation, auto-évaluation à chaud sur la compréhension des notions abordées
- évaluation collective sur le bon déroulement logistique et pédagogique de la formation

### Contenu de la formation :

#### Jour 1 :

---

- Jeux de rôle à partir de petites saynètes
- Quizz sur les connaissances de base
- Président, bureau, conseil d'administration, directeur.trice : construire le qui fait quoi ?





## PROGRAMME de FORMATION

Travail sur les documents du Centre Social

**Formation encadrée par :** Équipe de la Fédération des centres sociaux



Lien  
vers le formulaire  
d'inscription



Télécharger  
le Règlement  
Intérieur



Télécharger  
le livret d'accueil  
du stagiaire

*NB : Si vous êtes une personne porteuse d'un handicap et que vous souhaitez aménager la formation pour y participer dans les meilleures conditions, contactez-nous lors de l'inscription pour analyser les possibilités d'adaptation à votre situation*

---

MAJ le : 26/10/2020