

Gestion budgétaire et financière : qui fait quoi ?

Pré-requis : savoir lire les documents comptables (budget, bilan) du centre social. Venir à minima en trio (trésorier, direction, comptable)

Public : trésorier, direction, comptable et tout membre du CA du centre social

Nombre minimum et maximum de stagiaires : 9 à 24 stagiaires

Durée : 1 jour, soit 7 heures

Date(s) et lieu : à définir

Tarif : 800 euros, pris en charge par FOSFORA

Objectif de la formation :

- Savoir interroger et mettre en place des circuits de validation, délégations, décisions relatifs à la gestion budgétaire
- Comprendre le rôle de chacun dans la gestion budgétaire du centre social

Moyens pédagogiques :

- Etude sur documents du centre social
- Apports et échanges de pratiques

Evaluation de la formation :

A chaud en fin de formation (quizz ou présentation par centre social)

Contenu de la formation :

Jour 1 :

- Analyse de son fonctionnement : qui fait quoi ?
- Apport (ordonnateur, payeur, contrôleur)
- Exercice, mise en situation

Formation encadrée par : Thierry Coulomb, Sylvie Lambert

NB : Si vous êtes une personne porteuse d'un handicap et que vous souhaitez aménager la formation pour y participer dans les meilleures conditions, contactez-nous lors de l'inscription pour analyser les possibilités d'adaptation à votre situation



Lien
vers le formulaire
d'inscription



Télécharger
le Règlement
Intérieur



Télécharger
le livret d'accueil
du stagiaire

MAJ 03/12/2020

FEDERATION DES CENTRES SOCIAUX DU NORD PAS-DE-CALAIS

199-201 rue Colbert - Centre Vauban - Bâtiment Rochefort - 59000 Lille

Tel : 03 20 79 98 70 - Fax : 03 20 79 98 79 - nordpasdecals@centres-sociaux.com

SIRET: 30226265400056 N° activité de formation: 325909437 59 . Ce numéro ne vaut pas agrément de l'Etat