



CENTRE SOCIAL
Association SOLILLERS
 Place des FFI
 62190 Lillers

**APPEL
 À
 CANDIDATURE**

« Travailleur Social » Référent(e) Familles
En charge de l'Animation Collective Familles.

<u>Identification du poste</u>	
Description	Référent(e) familles
Nature du poste	Animation / Accompagnement / Coordination
Volume horaire hebdomadaire	1ETP 35H CDI
Salaire	Pesée ELISFA : 436 / Brut mensuel : 2035 €
Diplôme et expérience	Diplôme en travail social de niveau 6 (anciennement niveau II) : DEASS (assistant de service social), DECESF (conseiller en économie sociale et familiale), DEES (éducateur spécialisé), DEJE (éducateur jeunes enfants) Diplôme universitaire. Licence ou Master en sciences humaines et sociales. Une expérience dans l'accompagnement de publics est souhaitée. Une expérience en structure d'éducation populaire serait un avantage.
Positionnement dans l'organigramme	Sous la responsabilité de la Directrice du Centre Social.

Missions et activités de la fonction :

- Conduire et piloter le projet familles en adéquation avec le projet social.
- Développer et définir les moyens du projet.
- Assurer la gestion administrative et financière inhérente aux projets et actions familles.
- Faciliter l'organisation et l'articulation, mettre en synergie et en cohérence les actions familles, jeunesse, enfance, adultes, seniors.
- Garantir la conception, le pilotage, la mise en œuvre et l'évaluation du projet famille, en cohérence avec le projet social du centre social.
- Développer des actions et/ou activités contribuant à l'épanouissement des parents, des enfants, des adultes, des jeunes, des seniors, au renforcement de

la cohésion intrafamiliale, aux relations et solidarités interfamiliales et intergénérationnelles.

- Contribuer à la mise en place et coordonner les actions et services de soutien à la parentalité développés au sein du centre social.
- Favoriser la relation parents/enfants : mise en place d'activités d'écoute, thématiques, ludiques, découvertes...
- Animer et concevoir les actions et les animations.
- Élaborer un plan d'action en direction des publics.
- Proposer des plannings d'intervention et assurer la logistique liée aux actions.
- Favoriser et développer les temps collectifs, les temps de débats.
- Favoriser les relations.
- Favoriser la démarche participative des habitants : adultes, enfants, jeunes, familles, séniors...
- Participer à l'animation et la coordination des partenariats.
- Réaliser les temps de bilans et d'évaluation des actions.
- Écrire les fiches actions et leurs évaluations.
- Développer les moyens du projet.

Des missions complémentaires

- **Participer à la fonction accueil.** Une fonction accueil est organisée au sein du centre social. Cette fonction doit être appréhendée et portée collectivement par l'ensemble de l'équipe. Ce qui implique d'être disponible pour informer, renseigner, faire une place à toutes les personnes arrivant dans la structure.
- **Participer aux manifestations et événements du Centre Social et de l'association Solillers.** Les événements et manifestations ont des actions concourant au lien social, et au Développement du Pouvoir d'Agir. De fait, ces actions permettent à la structure de proposer une dynamique sur le territoire et pour tous les acteurs du projet. Ces actions ont une importance particulière. Chaque membre de l'équipe doit s'y investir et s'y engager. Cela implique et veut dire : proposer et travailler collectivement la conception d'événements et de manifestations, préparer et organiser en amont l'intendance des événements et manifestations, réaliser la prise en charge administrative des événements et manifestations, assurer et organiser la logistique et le rangement des événements et manifestations, réaliser les temps de bilans et d'évaluation des actions.
- **Le travail Associé.** Le travail associé est l'essence même de la manière d'agir en centre social. Le travail associé doit être entretenu et développé à travers

toutes les activités et actions, notamment en réunissant régulièrement les administrateurs et bénévoles engagés.

- **Aller Vers – Rejoindre / Action atelier pédagogique de rue.** Il est nécessaire de préciser qu'en tant qu'acteur salarié du centre social, il est nécessaire, dans la posture, de rejoindre les personnes, d'aller vers elles pour dépasser la simple conversation mais bien pour faire connaissance et tisser un lien fort.

Candidature à envoyer à :

Monsieur le Président
Association SOLILLERS
Place des FFI
62190 LILLERS
president@solillers.org
Ou
marie.nowcki@solillers.org

Renseignements et/ou informations Marie NOWICKI (Directrice du Centre Social) :
marie.nowcki@solillers.org / 06 52 54 60 72

Poste à pourvoir : A partir du 10 octobre 2022

Limite des candidatures : 28 septembre 2022

Jury de recrutement : 3 octobre 2022