



OFFRE D'EMPLOI

REFERENT.E FAMILLES

Poste à pourvoir à compter du 01/02/2024

CDD de 12 mois évolutif en CDI.

35 heures/semaine

Rémunération : convention collective ALISFA (emploi repère Intervenant.e Social.e).

Qualifications requises : Formation niveau 6 (D.E travailleur social ou licence) + expérience dans le champ de l'action socio-éducative et du développement social.

Sa mission :

D'une manière générale, le rôle du de la Référent.e Familles est de mettre en œuvre le projet du secteur « Adultes/Familles » de la Maison de Quartier et d'en favoriser son développement dans le respect du projet Centre social.

Ses fonctions :

Gestion du projet :

- Participation à l'élaboration, la formalisation, la mise en œuvre, l'évaluation et le développement du projet Centre Social, en lien avec l'équipe professionnelle et bénévole (habitants) et les partenaires (locaux, institutionnels, techniques).
- Elaboration, formalisation, mise en œuvre, évaluation et développement du secteur « Adultes/Familles » de la structure en lien avec l'équipe professionnelle et bénévole (habitants) et les partenaires (locaux, institutionnels, techniques).
- Représentation de l'association dans les instances partenariales et le réseau des opérateurs socio-éducatifs locaux.
- Application des décisions du Comité de Direction de la structure ou et/ou du Conseil d'Administration de l'Association.
- Compte rendu périodique de la gestion du secteur familles à la hiérarchie.

Gestion des activités :

- Organisation matérielle des activités.
- Coordination des activités (organisation, planning, moyens...).
- Elaboration des projets éducatifs et pédagogiques des actions.
- Encadrement et/ou co-animation des actions en lien avec l'équipe salariés/bénévoles.
- Accompagnement socio-éducatif des familles.



- Gestion des démarches administratives, relatives à la mise en place des actions (dossiers, déclarations légales, compte rendus...).
- Information et communication des actions.
- Evaluation et bilan des actions.
- Soutien technique aux initiatives des familles et prospective de développement des activités et services.
- Ecriture du rapport annuel d'activités.

Gestion du personnel :

- Coordination d'équipe (secteur, projets) et tutorat.

Gestion budgétaire :

- Elaboration des budgets spécifiques aux actions.
- Recherche de financements complémentaires aux fonds structurels (appels à projet, mécénat, sponsoring...).
- Etat mensuel (journal de caisse et de banque) des dépenses décaissées et produits (participations, autofinancements...).

Candidatures à adresser à :

A l'attention de M. Bruno FRANCOIS, Directeur de l'A.M.Q.R
par mail : direction.amqr@quartiersderaismes.fr