



Fédération des Centres
sociaux et Socioculturels
de France [FCSF]

10 rue Montcalm
CS 11003
75869 PARIS cedex 18

Tél. 33 (0)1 53 09 96 16
fcsf@centres-sociaux.fr
www.centres-sociaux.fr

La Fédération des Centres sociaux et Socioculturels de France recrute

un / une délégué.e fédéral.e national.e Contrat à Durée Indéterminée (CDI)

La Fédération des Centres sociaux et socioculturels de France (FCSF) regroupe un réseau de plus de 1500 centres sociaux et associations de développement social local, partout en France.

Au sein d'une équipe de 30 salarié.e.s et en relation étroite avec les fédérations et unions territoriales du réseau, nous recrutons un / une délégué.e fédéral.e national.e.

Ce poste répond aux besoins d'accompagnement du réseau des fédérations locales et de mise en œuvre du projet de la FCSF sur les questions sociales, plus particulièrement sur l'équité entre les territoires (politique de la ville, ruralités), l'accès aux droits et la transition numérique. Ce poste est rattaché au Pôle projets de la FCSF.

Missions principales

- **Animer des actions / chantiers nationaux sur des questions sociales, notamment sur l'équité des territoires (enjeux de la politique de la ville et des ruralités), la transition numérique ainsi que l'accès aux droits :**
 - Coproduire et animer des espaces de travail avec les acteurs.trices bénévoles et salarié.e.s du réseau,
 - Développer et/ou accompagner une vision stratégique et la promouvoir au sein du réseau et auprès des partenaires et organisations allié.e.s,
 - Assurer une représentation auprès des partenaires institutionnels
 - Exercer une fonction de veille sur les évolutions des politiques publiques
 - Contribuer à la conception d'outils et de méthodes de travail au service des actions fédérales,
 - Assurer l'échange de pratiques ainsi que la coopération au sein du réseau et de la FCSF.
Des évolutions de ces missions peuvent intervenir au fil des années, pour s'adapter aux besoins du réseau et aux priorités du projet fédéral national.
- **Appuyer le réseau fédéral sur une zone géographique**
 - Assurer une veille et un appui stratégique des fédérations et unions suivies
 - Accompagner, appuyer les projets et structurations des fédérations/unions suivies
 - Assurer le relais des chantiers nationaux ainsi que des pratiques fédérales auprès des fédérations suivies
- **Participer à la vie de l'équipe et à la vie fédérale**
 - Réunions d'équipe, réunions des délégué.es, réunions de pôle, etc.
 - Contribuer, co-animer et/ou co-porter des événements fédéraux

Liens fonctionnels

Ce poste intègre une importante dimension relationnelle et de coopération avec les représentant.e.s et cadres du réseau fédéral, les salarié.e.s de la FCSF et les administrateurs.trices référent.e.s politiques de chantiers et projets. Le poste se situe sous la responsabilité de la direction du pôle Projets de la FCSF.

Compétences et savoir-faire :

- Aptitude à se mettre au service d'un projet associatif,
- Compréhension du sens politique d'un système de travail collectif à dimension nationale et à différentes échelles,
- Aptitude à conduire un projet et à bâtir une stratégie,
- Aptitude au travail en coopération avec différents acteurs : bénévoles, salarié.e.s et partenaires, pouvoirs publics mais aussi en autonomie
- Pratique du mode projet pour l'élaboration et la réalisation d'actions complexes,
- Intérêt et/ou connaissance du réseau des structures d'animation de la vie sociale / des centres sociaux
- Pratique des différents modes de travail collaboratif (en présentiel ou/et à distance),
- Compétences en animation de réseau, pratique d'animation de réunions avec des outils participatifs,
- Innovation, créativité, force de proposition,
- Capacité d'accompagnement /appui /conseils.
- Expertise en développement social local
- Gestion financière et administrative

Caractéristiques personnelles :

- Autonomie et rigueur,
- Capacité d'écoute, de dialogue, et de pédagogie,
- Capacité à travailler avec des élu.e.s associatif.ve.s,
- Esprit d'analyse et de synthèse, capacités à communiquer, à argumenter,
- Aisance dans la communication orale et capacité rédactionnelle confirmée,
- Disponibilité et ouverture d'esprit,
- Connaissances du secteur associatif.

Profil recherché

Niveau 7

Expérience de 5 ans sur un poste similaire

Une expérience au sein du réseau des centres sociaux serait un plus

Conditions :

Poste basé à PARIS (75018)

Accord collectif 2 jours de télétravail / semaine. Déplacements nationaux réguliers.

Contrat de droit privé à durée indéterminée.

Forfait jours - 210 jours annuels

Poste à pourvoir dès que possible.

Rémunération :

Le coefficient proposé est issu de la grille de classification de la convention collective ALISFA. Emploi repère : Cadre Fédéral, pesée actuelle 835, soit 482 à partir du 1er janvier 2024 (48.000€ bruts) - statut cadre - tickets restaurants - mutuelle

Démarche de recrutement :

Aucune précision ne pourra être apportée par téléphone ou e-mail. Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser par mail à juliette.demoulin@centres-sociaux.fr et isabelle.foucher@centres-sociaux.fr au plus tard le mercredi 3 janvier 2024. **Premier entretien prévu vendredi 19 janvier 2024**, à la FCSF (Paris 18ème)