

## Offre d'emploi Adjoint d'animation (H/F) CDD 6 mois / 35H Hebdo. Animateur Jeunesse

### Profil recherché :

L'Animateur(trice) jeunesse assure la mise en place et l'animation d'action et d'atelier en direction des jeunes sur la base d'une évaluation des besoins du public, des priorités fixées et des projets engagés et des actions inter secteurs.

Son objectif est d'aller au-devant des jeunes mais également de se rendre disponible pour un large public à travers des temps d'animations et de débats.

Le(la) candidat(e) doit être titulaire a minima d'un BPJEPS LTP ou équivalent

### EMPLOI / METIER

<b>Définition de l'emploi</b>	<p>Sous la Responsabilité de la direction de l'Espace d'Animation Stéphane Hessel, L'animateur(trice) jeunesse met en œuvre les actions du projet jeunesse de la collectivité</p> <p>Il(elle) travaille sous la responsabilité du référent jeunesse de l'Espace d'Animation et en collaboration avec les autres services/</p> <p>Il(elle) favorise l'implication des participants dans les actions et plus largement dans le fonctionnement de la structure.</p> <p>Participe à l'évaluation des actions et des projets.</p>
<b>Situation fonctionnelle</b>	<p>- CCAS de Merville, Centre Social</p> <p>– Rattaché à la direction de l'Espace d'Animation Stéphane Hessel (EASH)</p>
<b>Conditions d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être titulaire d'un BPJEPS - Travaille au sein des locaux de l'Ecole Victor Hugo et de l'espace d'animation S.Hessel) et sur l'extérieur dans le cadre des actions hors les murs.</li> <li>- Horaires : Variable en fonction des nécessités de services et des activités organisées dans le cadre du programme fixé.</li> <li>- Travail en équipe pluridisciplinaire</li> <li>- Connaître l'environnement institutionnel, les dispositifs spécifiques et les besoins des publics</li> </ul>
<b>Autonomie et responsabilités</b>	<p>Sous la responsabilité directe de la direction de l'EASH ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacts permanents avec les habitants, les acteurs de l'EASH, les partenaires et les équipes d'animations.</li> <li>- Relations quotidiennes avec l'équipe d'encadrement (coopération, suivi, conseils...), avec le responsable direct du service</li> <li>- Dans la limite de ses prérogatives : - relations quotidiennes avec les participants et leurs familles – relations ponctuelles avec les personnels des équipes spécialisées (intervenants, personnels techniques, prestataires) – relations régulières ou occasionnelles avec les différents acteurs locaux</li> </ul>

	<p>- Activités définies, organisées et suivies par la direction de l'EASH</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un dépassement des prérogatives peut entraîner la mise en cause de la responsabilité de l'agent</li> </ul>
<b>Moyens techniques</b>	Outils pédagogiques, matériel de bureau, système informatique, matériel pédagogique, etc.

## ACTIVITES

Activités principales	<p>Activités et tâches principales du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir et accompagner les jeunes de 11 à 17 ans dans leurs projets : (Dans le respect des règles de sécurité et de la réglementation relative à l'organisation d'accueil de jeunes et la mise en œuvre d'activités). <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir, informer et animer des groupes de jeunes de 11 à 17 ans.</li> <li>- Accompagner les jeunes dans les ateliers culturels en fonction de sa spécialité.</li> <li>- Favoriser l'émergence de projets d'animation et d'information à destination des jeunes en s'appuyant sur leurs demandes et en recherchant leur implication.</li> <li>- Impliquer les jeunes dans la construction des activités et la programmation de l'espace jeunesse.</li> <li>- Accompagner les jeunes dans la réalisation de leurs projets (méthodologie, recherche de subventions, gestion budgétaire, etc...).</li> </ul> </li> <li>• Proposer et conduire des activités dans le cadre du projet pédagogique de la collectivité : (Dans le respect des règles de sécurité et de la réglementation relative à l'organisation d'accueil de jeunes et la mise en œuvre d'activités). <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en œuvre le projet pédagogique du service Jeunesse et contribuer à son développement.</li> <li>- Elaborer, mettre en œuvre et développer des programmes d'activités et des actions pédagogiques : préparer les temps d'animation, répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité, bâtir des séances et supports d'animation).</li> <li>- Organiser et piloter des activités d'animation et de loisirs (artistiques ou manuelles) dans le cadre du projet éducatif de la collectivité : constituer des groupes, lancer et suivre les activités, respecter le déroulement de la séance, veiller à la bonne utilisation du matériel, réguler les échanges et les comportements, etc...).</li> <li>- Organiser et encadrer les sorties, mini camps et séjours.</li> <li>- Participer à la gestion et contribuer au développement de l'espace jeunesse :</li> </ul> </li> </ul>
-----------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Développer le partenariat avec les différents intervenants sur le territoire</li><li>- Veiller à la bonne gestion du local, du matériel et des équipements.</li><li>- Gérer un budget et participer aux périodes d'inscription et de promotion des activités.</li><li>- Organiser l'évaluation des actions jeunesse et rédiger des bilans d'activités.</li><li>- Participer activement aux évènements organisé par le service jeunesse et la collectivité</li></ul>
--	---

**Si vous souhaitez candidater, vous devez déposer votre candidature (lettre de motivation + CV) auprès du service des Ressources Humaines de la mairie ([ressourceshumaines@ville-merville.fr](mailto:ressourceshumaines@ville-merville.fr)) ; La prise de poste étant prévue le 2 avril 2024.**