

L'Association Fort-Mardyckoise des Activités Culturelles et Sociales recrute son (sa) directeur (trice) pour le Centre Socioculturel de Fort-Mardyck

Avec un effectif de 24 salariés (20 équivalents temps plein) et un budget d'1 M€, l'AFMACS propose une offre sociale variée au service du territoire de Fort-Mardyck et recherche **son (sa) Directeur (trice). pour le Centre Socioculturel**, dans le cadre d'un départ à la retraite. En tant que Directeur (trice) du Centre Social, vous avez en charge la définition et la mise en œuvre d'un Projet de Centre adapté au territoire (lancement début 2025 de la démarche de réécriture du Projet Social), en lien étroit avec les salariés, les bénévoles, les membres du Conseil d'Administration, les partenaires financiers et les habitants.

Avec vos Responsables de secteurs vous animez au quotidien l'équipe et lui fixez des objectifs.

Vous pilotez également la gestion des ressources humaines et l'adaptez en permanence à la bonne mise en œuvre du projet de centre social.

Vous animez et coordonnez le réseau de partenaires au service des besoins du territoire.

Vous y développez également la dynamique participative des habitants et des bénévoles au service du Projet du Centre. Plus généralement, vous animez la vie sociale de l'Association.

Vous êtes en charge de la gestion administrative et financière de l'Association et êtes garant·e de la bonne maîtrise des ressources confiées.

Vous disposez d'une expérience significative dans le milieu associatif, idéalement dans celui des Centres Sociaux, avec une expérience avérée et concluante dans le management des ressources humaines.

Vous savez fédérer les énergies et les moyens autour d'un projet commun.

Vous procédez avec méthode tant dans la gestion des projets que la gestion budgétaire et la recherche de financements.

Vous avez une bonne maîtrise des outils informatiques et des outils de communication.

Diplôme requis et/ou expérience :

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau 6 (minimum) ou 7 dans le secteur de l'animation sociale et/ou formation universitaire (DESJEPS, CAFERUIS, CAFDES, ou équivalent) associée à une solide expérience en management d'équipe. Vous maîtrisez la relation partenariale institutionnelle et ses différents dispositifs.

CONDITIONS D'EMBAUCHE :

Poste à pourvoir le 2 décembre 2024 (date de prise de fonction)

CDI à temps complet en forfait jours, rémunération selon la convention collective ELISFA.

Pesée fixée à 510

Période d'essai de 4 mois. Envoi des candidatures (CV, lettre de motivation manuscrite) pour le 16 août 2024 dernier délai à M. Gaël OSTACH, Président, à l'adresse suivante : Centre socioculturel, 31 rue de l'Amirauté, Fort-Mardyck, 59430 Dunkerque ou à l'adresse mail suivante presidence@afmacs.com

Pour information, la commission de recrutement sera fixée entre le 26 et le 29 août 2024.