Le centre social ESPACE FORT recrute
Un/une INFIRMIER/RE

EN CONTRAT à DURÉE DÉTERMINÉE de 6 mois
Évolution possible en C.D.I

MISSIONS GÉNÉRALES DU POSTE

- Accompagner l'enfant et sa famille au quotidien, au sein d'une équipe pluridisciplinaire en utilisant ses compétences spécifiques.
- Suivi des dossiers médicaux.

ACTIVITÉS ET TÂCHES PRINCIPALES DU POSTE

- Assurer la sécurité physique et psychique des enfants.
- Réaliser les protocoles médicaux (en lien avec la directrice et le RSAI).
- Veiller à la bonne intégration des enfants présentant un handicap ou atteints d'une infection nécessitant des soins ou une attention particulière.
- Délivrer des soins selon les protocoles.
- Relais avec le Référent Santé Accueil Inclusif.
- Vérification et suivi des stocks de la pharmacie.
- Suivi des vaccinations…
- Mettre à jour les dossiers médicaux selon les règlementations.
- Participer aux projets.
- Entretiens avec les parents.
- Suivi et évaluation du projet de santé (évolution de la santé de l'enfant, hygiène de la, personne et de l'environnement, l'hygiène et l'équilibre alimentaire, l'observation et la surveillance des troubles du comportement et de l'état de santé.
- Participer à l'encadrement des enfants.

POSITIONNEMENT HIÉRARCHIQUE

L'infirmier/ière est sous la responsabilité hiérarchique directe du président du Centre Social et Culturel, de la directrice du centre social et de la responsable de l'établissement d'accueil du jeune enfant.

EXIGENCES REQUISES

Compétences requises:

- Adaptabilité.
- Rigueur.
- Disponibilité.
- Sens du relationnel.

Diplôme requis obligatoire :

- Diplôme d'état d'infirmier/ière avec expérience minimum de 3 ans en poste auprès de jeunes enfants.

CONDITIONS ET CONTRAINTES D'EXERCICE

- Temps de travail hebdomadaire de 8 heures par semaine.
- Horaires fixes du lundi au vendredi.
- Salaire brut mensuel : 558 euros (selon convention collective ELISFA).

Merci d'adresser votre candidature à (CV et lettre de motivation obligatoires) :
Monsieur le Président
Centre Social Espace Fort
2 bis rue d'Ajaccio
62100 CALAIS
Candidature possible par mail à : dir.adjoint@centre-social-espacefort.fr