

OFFRE D'EMPLOI

ESSTEAM est un groupe de Développement, de recherche et de mise en œuvre d'actions d'innovation sociale en Hauts-de-France qui a pour objet de développer et d'abriter des actions qui répondent à des enjeux sociaux et sociétaux exprimés par les acteurs de ses territoires d'intervention, en premier lieu les habitants, et de favoriser leur implication dans le projet de la structure.

Depuis 30 ans, nous œuvrons au service des habitants du territoire !

ESSTEAM assure la mise en place et l'évaluation d'une politique d'action sociale, d'innovation et d'investissement en lien avec les valeurs de l'éducation populaire et celles de l'Economie Sociale et Solidaire.

Le Centre socio culturel de Belencontre est l'un des deux centres socio-culturels agréés au sein de l'association ESSTEAM.

Situé dans le quartier de Belencontre à Tourcoing, c'est un lieu ouvert à tous dans lequel nous retrouvons habitants, associations, institutions et une crèche comptant 24 places.

A la tête d'un budget de 1 500 000€ et d'une équipe professionnelle de 13 ETP + animateurs occasionnels, nous recherchons :

1 Directeur/trice

Type de contrat : CDI

Qualification requise : niveau 6

Temps de travail : Temps plein

Prise de poste : dès que possible

Statut : Cadre

Missions principales

Dans les limites des délégations accordées par le conseil d'administration et en accord avec lui le directeur de centre social est placé sous l'autorité de la Direction Général de l'association, il est responsable :

- De l'opérationnalité et du quotidien de CSC Belencontre
- De la mise en œuvre de la politique et des stratégies définies par le conseil d'administration et énoncées dans le projet associatif
- Du pilotage des équipes, exerce une responsabilité d'encadrement technique, humain, administratif et financier des différentes entités de l'association.
- De l'image et représentant de l'association en interne et en externe.
- De la mobilisation et du pouvoir d'agir des habitants du quartier.
- Du lien de proximité avec les habitants. Remettre l'habitant au cœur du projet.

62 Avenue J.F Kennedy, 59200 Tourcoing

@ contact@essteam.fr

03 20 94 13 57

essteam.fr

Suivez-nous aussi sur nos réseaux sociaux !

Activités

ACTIVITE 1 : PROJET SOCIAL

- **Ecriture et accompagnement du projet social :**
 - *Pilote le projet social et impulse une dynamique de participation de tous les acteurs ;*
 - *Coordonne l'évaluation du projet social avec les différents acteurs ;*
 - *Réalise le diagnostic partagé du territoire d'intervention des centres socioculturels ;*
 - *Accompagne les instances dirigeantes dans les choix politiques ;*
 - *Coordonne et contribue à la rédaction du projet social ;*
 - *Anime le projet social avec les membres du Conseil d'administration et les équipes de professionnels ;*
 - *Assume la coordination des actions et la responsabilité du fonctionnement général de sa structure (gestion de projet et mobilisation des équipes).*

ACTIVITE 2 : FONCTION EMPLOYEUR

- **Accompagne les équipes de professionnels dans la réalisation de leurs missions :**
 - *Réalise l'interface entre l'équipe de salariés et les instances dirigeantes ;*
 - *En lien avec la direction, peut élaborer les fiches de poste, effectuer le recrutement, assister les sanctions et les ruptures de contrats de l'ensemble du personnel*
 - *Manage les responsables de secteur*
 - *Applique la politique de ressources humaines et encadre les équipes de professionnels ;*
 - *Informe la direction les instances dirigeantes des décisions prises et des difficultés rencontrées ;*

ACTIVITE 3 : REPRESENTANT DE L'ASSOCIATION

- **Occupe la place de représentant et d'interlocuteur privilégié de l'association :**
 - *Privilégie la viabilité et le développement de l'association dans le positionnement stratégique ;*
 - *Garant des relations partenariales de l'association et de leur développement ;*
 - *Coordonne la communication de l'organisation ;*
 - *Assure une fonction de veille et de conseils aux élus du Conseil de centre*
 - *Coordonne les actions menées par des professionnels et/ou bénévoles travaillant dans plusieurs domaines ou plusieurs sites d'intervention*

ACTIVITE 4 : STRATEGIE ET DEVELOPPEMENT DE PROJET :

- **Définit, prépare et organise le développement de l'association :**
 - *Elabore les orientations, à destination des équipes, dans l'écriture des projets ;*
 - *Responsable des positionnements stratégiques ;*
 - *Développe et garanti le pouvoir d'agir des habitants du territoire de Belencontre*

Participe au développement de partenariats extérieurs ainsi qu'à la recherche de financement (via l'écriture des dossiers AAP)

✉ 62 Avenue J.F Kennedy, 59200 Tourcoing

@ contact@essteam.fr

☎ 03 20 94 13 57

🌐 essteam.fr

📺 Suivez-nous aussi sur nos réseaux sociaux !

Compétences requises

PROJET SOCIAL :

- Connaître la méthodologie de projet dans une démarche de développement social, local et solidaire
- Analyser l'environnement dans sa complexité (besoins, enjeux, relations...)
- Situer le Centre Social dans son contexte
- Mettre en place un diagnostic local concerté (populations, enjeux, partenaires, priorités...)
- Croiser les différentes données
- Mobiliser les acteurs et les ressources des territoires
- Créer les conditions de réalisation du projet social
- Accompagner l'élaboration de propositions
- Développer des projets avec les acteurs
- Veiller à ce que toutes les actions du centre social soient en cohérence avec la politique définie dans le projet social
- Susciter l'évaluation collective des actions
- Connaître les politiques publiques :
 - o Les institutions et leurs compétences
 - o Les financeurs et leurs programmes
 - o Les différents contrats territoriaux
 - o Les ressources à différents niveaux (locales, départementales, régionales, nationales et européennes)
- Être en veille par rapport aux évolutions des politiques publiques

FONCTION EMPLOYEUR :

- Connaître la vie associative et ses principes de fonctionnement
- Transmettre les informations nécessaires aux instances, argumenter les propositions et participer aux discussions
- Donner la parole à tous, permettre l'analyse collective à partir de l'apport d'informations, interroger sur les finalités
- Organiser les circuits et les modes de communication (internes et externes)
- Organiser et structurer les conditions favorisant une démarche participative
- Créer une dynamique collective

REPRESENTANT DE L'ASSOCIATION :

- Réaliser une analyse stratégique (rapports de force, alliances, obstacles, commandes institutionnelles, priorités...)
- Posséder une bonne connaissance du réseau partenarial
- Provoquer les négociations et dénouer les conflits

Informations générales

- **Congés :** en Coordination avec le Directeur/trice de l'ESSpace 216 CSC Phalempins
- **Salaire :** selon la convention ALISFA, salaire mensuel **3390€ brut**

Veillez adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) sur : l.catel@essteam.fr

✉ 62 Avenue J.F Kennedy, 59200 Tourcoing

@ contact@essteam.fr

☎ 03 20 94 13 57

🌐 essteam.fr

📱 Suivez-nous aussi sur nos réseaux sociaux !