



Rappel des caractéristiques de l'offre saisie :

- Titre de l'offre : Directeur Centre Social F/H
- Poste(s) : 1 poste(s) en contrat CDI

Description de l'entreprise :

- Nom de votre enseigne : Centre Social de l'Orée du Golf
- Secteur d'activité de l'entreprise : ACTION SOCIALE SANS HÉBERGEMENT N.C.A.
- Présentation de l'entreprise : Le centre social de l'Orée du Golf situé à Wasquehal est un équipement de quartier ouvert à tous, assurant différents services et organisant des activités sociales et socio-éducatives. Il est géré par une association composée d'usagers habitant le quartier. Le Centre Social est un pilier essentiel de la vie locale. Conçu comme un espace de rencontres et d'échanges, le centre s'engage activement à promouvoir la cohésion sociale et le bien-être de tous les habitants.
- Notre mission : Notre vocation principale est de renforcer les liens entre les habitants du territoire en proposant des initiatives et des activités accessibles à tous, quelles que soient les générations. Le centre vise à favoriser l'inclusion sociale et à encourager la participation active de chacun dans le développement de son quartier.
- Des services variés pour répondre à tous les besoins : Le Centre Social offre une gamme diversifiée de services et d'activités : Services et Soutien aux familles : EAJE de 18 places, ACM enfants/ados, Accompagnement scolaire, Ateliers pour les parents et groupes de discussion pour rompre l'isolement .. Activités éducatives et de loisirs : Des ateliers pour enfants, adultes et seniors et des clubs de loisirs variés. Ateliers de développement personnel et professionnel : Séances de formation en informatique, Anglais, couture, tricot, cuisine ..
- Un lieu ouvert à tous : Le centre se veut un espace accueillant, où chacun peut trouver une oreille attentive et un soutien adapté à ses besoins. Grâce à la participation active des habitants et à ses partenariats avec diverses associations et institutions, le Centre Social de l'Orée du Golf demeure un acteur clé dans l'accompagnement social et le renforcement des liens de solidarité à Wasquehal.

Description du poste :

- Statut du poste : Cadre du secteur privé
- Temps de travail : Temps plein
- Fourchette de salaire : 36 - 40 K€
- Date de prise de poste envisagée : 15/01/2025
- Descriptif du poste : Sous l'autorité du Conseil d'Administration et dans la limite des délégations accordées par le bureau, vous serez chargé(e) de conduire le projet du Centre Social en lien avec les élu(e)s de l'association et l'équipe de salarié(e)s en favorisant le développement et la participation des habitants. Vous assurez le bon fonctionnement du Centre Social dans ses dimensions humaines, financières, techniques et administratives. Vous êtes garant(e) de l'image de la structure en interne et en externe. Vous proposez les stratégies de développement de la structure en lien avec le Conseil d'Administration.

• Description du profil :

- Écoute et soutien aux habitants : Identifier régulièrement les besoins des habitants et les accompagner dans leurs projets personnels et collectifs.
- Projet social participatif : Élaborer et mettre en œuvre un projet social en collaboration avec les habitants, en assurant une démarche inclusive et cohérente.
- Expertise et veille sociale : Offrir des conseils stratégiques aux administrateurs et adapter les services en fonction des évolutions sociales et économiques.
- Encadrement et mobilisation de l'équipe : Manager l'équipe professionnelle (17 personnes) et fédérer bénévoles, partenaires et habitants autour d'un projet collectif.
- Animation du territoire : Collaborer avec les acteurs locaux pour dynamiser le territoire et favoriser le réseautage entre structures.
- Relations avec partenaires et financeurs : Développer des relations avec les financeurs, renforcer les partenariats et représenter le centre institutionnellement.
- Gestion optimale : Assurer une gestion efficace des ressources humaines et financières, en garantissant l'efficacité et la transparence.
- Stabilité financière : Travailler à la stabilité économique du centre par des appels à projets et la recherche de nouveaux financements.
- Développement territorial : Participer activement à la dynamique du territoire et initier des projets inter-structures.
- Vie associative : Animer le réseau associatif du centre et encourager l'engagement des bénévoles pour renforcer le tissu associatif local.

- Expérience minimale dans le poste : Minimum 3 ans
- Localisation du poste : RUE JEAN MOULIN - Wasquehal - 59
- Géolocalisation : Oui
- Zone de déplacement : Départementale

Compétences et langues

LANGUES

SAVOIR-ÊTRE

- Capacité à fédérer
ba
- Capacité d'adaptation
ba
- Capacité d'écoute
ba

SAVOIR-FAIRE

- Confirmé : Analyse des besoins
- Confirmé : Animation d'équipes
- Confirmé : Appel à projet
- Confirmé : Gestion de projet
- Confirmé : Gestion RH
- Confirmé : Management d'équipe
- Confirmé : Recherche de financements
- Intermédiaire : Administratif
- Intermédiaire : Développement et suivi de partenariats

Modalités de candidature :

- Personne en charge du recrutement : Madame Chantal LAVOILLOTTE - Présidente
- Email de réception des candidatures : csodg@numericable.fr
- Lettre de motivation obligatoire : Oui
- Process de recrutement :

- Adresser par mail votre lettre de motivation et CV à l'attention de la présidente Mme Lavoillotte (avant le 15 décembre 2024)
- Première étape : Sélection des candidats sur CV et lettre de motivation.
- Deuxième étape : Entretien en face à face avec la commission de recrutement du 17 au 19 décembre 2024.