



Vos missions principales:

- Animer, piloter et accompagner votre équipe.
- Assurer le fonctionnement général de la structure et la coordination des actions.
- Assurer la mise en place d'une méthodologie de projet permettant de mener à bien le projet de la structure.
- Mettre en œuvre les orientations définies par le Conseil d'Administration en matière de projets transversaux ou projets européens.



recrutements@acswattrelos.com / 21 rue Louis Dornier 59150 Wattrelos / 0320663500

OFFRE D'EMPLOI

L'Association des Centres Sociaux de Wattrelos, créée en 1969, gère trois centres sociaux (Avenir, Laboureur et Mousserie), ainsi qu'un Service de Soins à Domicile pour personnes âgées (SSIAD).

Les fondements de l'Association s'appuient sur son projet qui est basé sur des valeurs et des principes déclinés par les habitants et donnant du sens à l'action : la laïcité, Le respect, la démocratie, la solidarité et l'engagement.

Elle recherche pour le Centre Social du Laboureur :

- Situé dans un quartier de veille
- Budget de la structure : 900 000 €
- Equipe professionnelle composée de 9 ETP auxquels s'ajoutent des animateurs occasionnels les mercredis et vacances scolaires.

1 DIRECTEUR (H/F)

CDI
TEMPS PLEIN STATUT CADRE

VOS MISSIONS

Dans les limites des délégations accordées par le conseil d'administration et en accord avec lui et dans le respect des statuts et des circuits administratifs de l'Association, en qualité de directeur.trice de centre social :

- ✚ Vous êtes responsable de la mise en œuvre de la politique définie par le conseil d'administration énoncée dans le projet social adopté par le Comité d'Usagers et ratifié par le Conseil d'Administration.
- ✚ Vous pilotez la fonction animation globale et coordination, exerce une responsabilité d'encadrement technique, humain, administratif et financier du centre social.
- ✚ Vous garantissez de l'image de l'association en interne et en externe.
- ✚ Vous êtes garant de la confidentialité des échanges, de certains dossiers.
- ✚ Vous assumez la responsabilité du fonctionnement général de la structure et la coordination des actions.
- ✚ Vous êtes responsable devant le Conseil d'Administration des éventuels dysfonctionnements.
- ✚ Vous assurez la mise en place d'une méthodologie de projet permettant de mener à bien le projet de la structure.
- ✚ Vous êtes sous l'autorité du Directeur Général de l'Association.

ACTIVITES DE L'EMPLOI

PROJET DU CENTRE SOCIAL

- Mettre en place une méthodologie d'élaboration du projet global de la structure en cohérence avec le projet associatif.
- Veiller à la mise en place du projet par les différents acteurs du Centre Social.
- Animer et évaluer ce projet.
- Négocier ce projet avec les différents partenaires.
- Mettre en œuvre les orientations définies par le Conseil d'Administration en matière de projets européens ou projets transversaux.

POLITIQUE

- Dans le cadre de ses fonctions, participer avec voix consultative aux instances statutaires de l'Association et apporter l'aide nécessaire aux instances de décision.
- Être garant du fonctionnement du Centre Social dans ses différentes composantes. Rendre compte de son action.
- S'impliquer dans la vie de l'Association en participant aux instances de réflexion et de coordination (mises en place sous la responsabilité du Directeur Général de l'Association).
- Assurer les relations régulières avec les partenaires financeurs dans la limite des actions pour lesquelles sa structure est impliquée. Est responsable du suivi des financements.

COORDINATION DES ACTIONS

- Coordonner et stimuler les actions en lien avec les responsables de secteur

GESTION FINANCIERE

- Assurer la responsabilité devant le Conseil d'Administration des résultats financiers et d'exploitation du Centre Social et appliquer les procédures mises en place
- Proposer au Conseil d'Administration (après aval du Comité d'Usagers) un budget de fonctionnement prévisionnel
- Assurer la responsabilité du suivi analytique de la gestion financière du Centre.

LA GESTION IMMOBILIERE

Le/la directeur.trice assume les responsabilités de chef d'établissement.

- Veiller à l'entretien des bâtiments
- Prendre toute mesure urgente que nécessite la sécurité des personnes et des biens.

ORGANISATION DU CENTRE SOCIAL

- Assurer la responsabilité de son bon fonctionnement.
- Être responsable du respect de la législation dans les divers domaines d'intervention du Centre Social, du règlement intérieur, de toute note de service et des circuits administratifs.

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Le/la Directeur.trice assure le management de son équipe professionnelle. Il/elle a autorité hiérarchique sur l'ensemble du personnel de la structure en ce qui concerne les objectifs de travail, les méthodes et les horaires. Il/elle veille à l'application du Code du Travail et de la Convention Collective. Il/elle participe aux embauches des salariés et à leur évaluation.

Niveau d'étude et/ou diplômes requis :

Diplôme de niveau 6 ou 7 - type DESJEPS, CAFDES, MASTER 2 Management Organisations sanitaires et sociales

SALAIRE : selon Convention Collective ALISFA

Une bonne connaissance du milieu associatif, des centres sociaux plus particulièrement et une première expérience dans des missions similaires sont exigées. Poste à pourvoir dès que possible

ENVOYER CV + LETTRE DE MOTIVATION à l'attention de Monsieur Le Président de l'ACSW

De préférence par mail recrutements@acswattrelos.com

Ou par courrier

Monsieur le Président de l'Association des Centres Sociaux de Wattrelos 21 rue Louis Dornier
59150 – Wattrelos