



CENTRE SOCIAL AMILCAR REGHEM QUIEVRECHAIN

POSTE DE REFERENT FAMILLE en CDD de remplacement sans termes précis

Le centre social Amilcar Reghem de Quiévrechain souhaite recruter **un(e) référent(e) famille** dès que possible en **CDD sans terme précis** pour remplacement d'un arrêt maladie.

Nous recherchons une personne compétente en gestion de projet, capable de coordonner des projets et animer des temps parents/enfants. 30h par semaine.

VOS MISSIONS :

- Assurer la responsabilité et la coordination des projets/Actions du secteur adultes/familles/Parentalité. Assurer l'animation des ateliers, l'administratif, l'interface avec les partenaires, et le projet dans une logique de transversalité.
- Conduire le projet famille en adéquation avec le projet social
- Entretenir ou renforcer le lien familial par des actions centrées sur le renforcement des compétences parentales, le bien-être de l'enfant/jeune et sur l'intergénérationnel.
- Travailler à des actions parentalité/familles autour de la cohésion sociale et l'insertion des familles dans leur environnement.
- Faciliter la complémentarité et en cohérence les actions et projets familles de la structure avec celles conduites par les partenaires du territoire.(Comité technique parentalité). Mettre en synergie les acteurs
- Assurer le suivi budgétaire en lien avec la direction
- Assurer une veille sur les appels à projet, et le suivi des subventions.

ACTIVITES GENERALES :

- Participer à l'accueil du public dans les différents espaces,
- Participer à la vie Comité d'usagers...,
- Assurer des permanences d'ouverture et de fermeture de la structure,
- Participer aux manifestations auxquelles l'association participe,
- Participer aux réunions, temps de vie de la structure (assemblée générale, réunions externes ou d'équipe, commissions, formations),
- Participer à l'écriture, la mise ne place et l'évaluation du projet social de la structure,
- Accueillir et accompagner des stagiaires,
- Garantir la sécurité en signalant les dysfonctionnements, dégradations, usures et autres anomalies dans son cadre de travail,
- Respecter les différents process mis en place.

Aptitudes et qualités attendues : Polyvalence /Sens de l'organisation et capacité d'adaptation/ Aisance relationnelle/Respect de la confidentialité/Sens du travail partenarial et du travail d'équipe/ Maitrise du PACKOFFICE et CANVA/ Maîtrise des dispositifs, des acteurs institutionnels et associatifs

Niveau de formation apprécié : Bac+3 / Licence / Bac+4 / Master 1 / DE AS ou CESF

Merci d'envoyer votre candidature à cette adresse mail : centresocialareghem@orange.fr à l'attention de Mme OZDEMIR Nazli, Directrice.