



## PROGRAMME de FORMATION

# Vie des instances du centre social et place des habitant.e.s

*(Formation parcours en territoire J1 et J2)*

**Pré-requis :** Aucun

**Public :** Membres du bureau et/ou du conseil d'administration et/ou de toute autre instance décisionnaire

**Nombre minimum et maximum de stagiaires :** 8 à 15 participants maxi

**Durée :** 2 jours (4 séances), soit 14 heures

**Dates et Lieu (au choix) :**

- Dates : 30 Novembre et 7 décembre 2024 - **Littoral 62/Artois Audomarois/Flandres Maritime et Intérieure**  
Lieu à préciser :
- Dates : 26 Avril et 31 mai 2025 - **Valenciennois/Douaisis/Cambrésis/Arrageois/Sambres avenois**  
Lieu à préciser :
- Dates : 27 septembre et 4 octobre 2025 - **Métropole Européenne de Lille/Flandre intérieure/Bassin minier**  
Lieu à préciser :

**Tarif :** 2000 euros. Prise en charge total par Fosfora

**Visée de la formation :** A l'issue de cette formation, les participants auront des références communes sur l'identité d'un centre social, sur les rôles et missions du conseil d'administration, du bureau et de ses membres (président.e, trésorier.e et secrétaire...) ainsi que des repères sur le travail associé avec l'équipe salariée.

**Objectif pédagogiques :** A la fin de la formation, les stagiaires sauront :

- Définir le cadre de fonctionnement d'un centre social (éducation populaire, agrément, valeurs et façons d'agir)
- Identifier les textes de référence
- Connaître les rôles et missions des différentes instances de participation des habitants : le conseil d'administration, le bureau, l'assemblée générale, le comité d'usagers, le conseil de maison...
- Concevoir le travail et les liens avec l'équipe professionnelle (la direction, la comptabilité, les salarié.e.s)

**Moyens pédagogiques :**

La formation s'appuiera sur :

- Des méthodes pédagogiques participatives et diversifiées
- Apports d'outils
- Mise en application des outils

## PROGRAMME de FORMATION

### Evaluation de la formation :

A la fin de la journée par un temps d'échange en plénière sur les apports, vécus et ressentis de la journée.

Questionnaire d'évaluation à chaud et à froid

### Contenu :

**Jour 1 :** Echanges avec les participants sur les textes et cadre de référence des centres sociaux : Circulaire CNAF, Charte Fédérale. Les 3 entrées du centre social.

**Jour 2 :** Rôle des instances et statuts et travail associé dans le pilotage du projet (introduction des 3 portes d'entrée du centre social + complémentarité ; place de chacun)

### Formation encadrée par : L'équipe du pôle accompagnement formation

---

*NB : Si vous vivez une situation d'empêchement ou de handicap, nous pouvons échanger sur l'aménagement de la formation en fonction de vos besoins. Pour cela, contactez: Mathieu CANDAS, [mcandas.npdc@centres-sociaux.com](mailto:mcandas.npdc@centres-sociaux.com)*

MAJ: 24/10/2024

---



Lien  
vers le formulaire  
d'inscription



Télécharger  
le Règlement  
Intérieur



Télécharger  
le livret d'accueil  
du stagiaire

FEDERATION DES CENTRES SOCIAUX DU NORD PAS-DE-CALAIS

199-201 rue Colbert - Centre Vauban - Bâtiment Lille – 1<sup>er</sup> étage - 59000 Lille

Tel : 03 20 79 98 70 - Fax : 03 20 79 98 79 - [nordpasdecalais@centres-sociaux.com](mailto:nordpasdecalais@centres-sociaux.com)

SIRET: 30226265400056 N° activité de formation: 325909437 59 . Ce numéro ne vaut pas agrément de l'Etat